

Rama Infotech Pvt. Ltd.

Registered Office-Chamber-1, Shivalik Tower,
Kaushambi, Ghaziabad, Uttar Pradesh-201010,
U.P., India,
ADMIN. OFFICE-Lower Ground Floor,
Block B-1 Raja Ram Kumar Plaza, Hazratganj,
Lucknow 226001, U.P., India



CIN NO. U72300UP1998PTC122928

GST No-09AABCR5886R1ZB.

Tel: 91-0522-4259259

E-mail: ramainfotechbsnl@gmail.com

Website: www.ramaipl.com

दिनांक:-27.03.2023

विद्युत वितरण मण्डल-इटावा मे पूर्व से कार्यरत कार्मिको के समायोजन हेतु

ऑनलाईन आवेदन करने से सम्बन्धित आवश्यक सूचना

दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा द्वारा जारी LOI NO:-621/M.D./SE/(MM-1)/DVVNL/AGRA/GeM दिनांक:-23.03.2023 के क्रम मे विद्युत वितरण मण्डल-इटावा मे 33/11 के0वी0 उपकेन्द्रों एवं एच0टी0/एल0टी0 वितरण लाईनों के परिचालन एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल जनशक्ति आपूर्ति का कार्य हमारी कम्पनी को आवंटित किया गया है, विद्युत वितरण मण्डल-इटावा मे पूर्व से कार्यरत कार्मिको का समायोजन हमारी कम्पनी मे होने के लिए हमारे द्वारा पत्र संख्या:-3684 दिनांक:-25.03.2023 जारी किया गया है। उक्त के क्रम मे पूर्व से कार्यरत कार्मिक समायोजन हेतु हमारी कम्पनी की विज्ञप्ति संख्या:-01 दिनांक:-27.03.2023 मे वर्णित लिंक-https://data.upgov.net/staff_managment/verification/ हमारी कम्पनी की वेबसाइट:-www.ramaipl.com पर अपना डाटा अनिवार्य रूप से पंच करना सुनिश्चित करे ताकि किसी प्रकार की असुविधा के बिना समायोजन प्रक्रिया शीघ्र पूर्ण हो सकें।

जारीकर्ता-निदेशक
रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0

Rama Infotech Pvt. Ltd.

Registered Office-Chamber-1, Shivalik Tower,
Kaushambi, Ghaziabad, Uttar Pradesh-201010,
U.P., India,
ADMIN. OFFICE-Lower Ground Floor,
Block B-1 Raja Ram Kumar Plaza, Hazratganj,
Lucknow 226001, U.P., India



CIN NO. U72300UP1998PTC122928

GST No-09AABCR5886R1ZB.

Tel: 91-0522-4259259

E-mail: ramainfotechbsnl@gmail.com

Website: www.ramaipl.com

दिनांक:-27.03.2023

आवेदन पत्र भरने हेतु दिशा निर्देश

पूर्व से कार्यरत समस्त कार्मिक हमारी कम्पनी मे दिये गये लिंक पर आवेदन करते समय निम्नलिखित प्रपत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति अपने साथ रख कर ही आवेदन करें जिससे आवेदन करते समय किसी प्रकार का विलम्ब/असुविधा न हो।

1. अभ्यर्थी का आधार कार्ड।
2. अभ्यर्थी का पासपोर्ट साइज फोटो।
3. यदि अभ्यर्थी कुशल पद पर है तो कुशल पद हेतु वांछित प्रमाण-पत्र।
4. अभ्यर्थी अपने बैंक पास बुक की साफ साफ छायाप्रति (जिसमे खाता संख्या एवं आई0एफ0एस0सी0 कोड स्पष्टतः पठनीय हो)
5. इश्योरेन्स/ई0पी0एफ0/ई0एस0आई0 मे नॉमिनी बनाने हेतु नामाकित व्यक्ति के बैंक पासबुक व आधार कार्ड की छायाप्रति। (जिसमे खाता संख्या एवं आई0एफ0एस0सी0 कोड स्पष्टतः पठनीय हो)
6. अभ्यर्थी का फ़ैमिली फोटो 4x6 साइज का ई0एस0आई0सी0 के लिए।
7. अभ्यर्थी की सुविधा के लिए ऑनलाईन आवेदन फार्म का प्रारूप भी इस दस्तावेज के साथ संलग्न है।

जारीकर्ता-निदेशक
रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0

Employee Counselling Form

PERSONAL DETAILS

First Name *	Last Name	Father First Name *	Father Last Name
<input type="text" value="First Name"/>	<input type="text" value="Last Name"/>	<input type="text" value="Father First Name"/>	<input type="text" value="Father Last Name"/>
Mobile Number *	Reservation Category *	Gender *	Date of Birth *
<input type="text" value="Mobile Number"/>	<input type="text" value="Reservation Category"/>	<input type="text" value="Select Gender"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Aadhar Card Number *	Aadhar Card (in pdf) *	Profile Photo (Passport size) *	
<input type="text" value="Aadhar Card Number"/>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	

RESIDENTIAL ADDRESS DETAILS

Address *	Residential Sub Station Name *	District *	Pin Code *
<input type="text" value="Address"/>	<input type="text" value="Residential Sub Station Name"/>	<input type="text" value="Etawah"/>	<input type="text" value="PinCode"/>

POSTING PLACE DETAILS

Circle	Division *	Sub Division *	Sub Station *
<input type="text" value="Select Circle"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Post Name *			
<input type="text" value="Select Post"/>			

UNIFORM DETAILS

Shirt Size *	Waist Size *	Shoes Number *
<input type="text" value="Shirt Size"/>	<input type="text" value="Waist Size"/>	<input type="text" value="Shoes Number"/>

BANK DETAILS

Bank Name *	Account Number *	IFSC Code *	MICR Code *
<input type="text" value="Bank Name"/>	<input type="text" value="Account Number"/>	<input type="text" value="IFSC Code"/>	<input type="text" value="MICR Code"/>
Upload Bank Passbook *	EPF Number *	ESIC Number *	
<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	<input type="text" value="EPF Number"/>	<input type="text" value="ESIC Number"/>	

NOMINEE PERSONAL & BANK DETAILS (FOR INSURANCE, EPF AND ESIC)

Nominee Name *	Nominee Relation *	Age *	Nominee Aadhar Card Number *	Upload Nominee aadhar card (in pdf/image) *
<input type="text" value="Nominee Name"/>	<input type="text" value="Select Relation"/>	<input type="text" value="Age"/>	<input type="text" value="Nominee aadha"/>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen
Bank Name *	Nominee account number *	IFSC Code *	Upload Bank Passbook (pdf) *	
<input type="text" value="Nominee bank name"/>	<input type="text" value="Nominee account number"/>	<input type="text" value="IFSC Code"/>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	

Family Photo (ESIC के लिए परिवार के साथ फोटो
Size : 4x6) *

 No file chosen

दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा के अन्तर्गत विद्युत वितरण मण्डल इटावा में 33/11 के0वी0 उपकेन्द्रों एवं एच0टी0/एल0टी0 वितरण लाईनों के परिचालन एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल पदों पर सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मियों के रूप में संविदा पर कार्य करने हेतु इच्छुक भारतीय नागरिकों से जो आउटसोर्सिंग पर पहले से बिजली विभाग के उपरोक्त सर्कल में कार्यरत हैं उनके समायोजन हेतु उनसे ऑनलाईन आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा द्वारा जारी LOI NO:-621/M.D./SE/(MM-1)/DVVNL/AGRA/GeM दिनांक:-23.03.2023 के क्रम में अधीक्षण अभियन्ता विद्युत वितरण मण्डल, इटावा दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, के अन्तर्गत विद्युत वितरण मण्डल, इटावा में 33/11 के0वी0 उपकेन्द्रों एवं एच0टी0/एल0टी0 वितरण लाईनों के परिचालन एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल पदों पर कर्मियों को सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। ये कर्मियों सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 के कर्मियों कहलायेंगे।

विद्युत वितरण मण्डल, इटावा में आउटसोर्स पर मैनपावर उपलब्ध करा रही कम्पनियों के बिजली विभाग से हुये अनुबन्ध की समय अवधि खत्म होने वाली है। बिजली आपूर्ति की व्यवस्था में कोई व्यवधान न पड़े इस हेतु उपरोक्त पदों पर पहले से कार्यरत सभी आउटसोर्स कर्मियों को 01.04.2023 से हमारी कम्पनी में अंशकालिक रूप से समायोजित किया जाता है। यह तदर्थ समायोजन अधिकतम 31.05.2023 तक मान्य है। इस अवधि के दौरान पूर्व से कार्यरत इन कर्मियों में से ऐसे कर्मिक जो इस विज्ञापित के अनुसार समस्त अर्हता पूरी करते हो तथा इस विज्ञापित के अनुसार हमारे यहाँ पंजीयन की प्रक्रिया को पूरा कर लेते है तो उनका हमारी कम्पनी के कर्मियों के रूप में समायोजित (इस कार्य हेतु बिजली विभाग से जारी एल0ओ0आई0 की अवधि तक) माना जायेगा।

बिजली विभाग में आउटसोर्स पर वर्तमान में कार्यरत है ऐसे कर्मियों जो इस विज्ञापित के अनुसार निर्धारित शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि समस्त अर्हतायें पूरी करते हो व विज्ञापित की समस्त शर्तों को स्वीकार करते हो ऐसे इच्छुक अभ्यर्थियों से उपरोक्त पदों के सापेक्ष आवेदन आमंत्रित है:-

इच्छुक अभ्यर्थियों/कर्मिक को के Online माध्यम से आवेदन पत्र के साथ निम्न दस्तावेजों को संलग्न करे।

कुशल कर्मियों	अकुशल कर्मियों
वांछनीय दस्तावेजों की स्लिप (Online आवेदन पत्र भरना व निम्न प्रमाण-पत्र अपलोड करना)	वांछनीय दस्तावेजों की स्लिप (Online आवेदन पत्र भरना व निम्न प्रमाण-पत्र अपलोड करना)
<ul style="list-style-type: none"> कर्मिक का पासपोर्ट साइज फोटो व फैमिली का 4x6 साइज की फैमिली फोटो आधार कार्ड आयु प्रमाण पत्र जैसे हाई स्कूल की मार्कशीट/सर्टीफिकेट आदि बैंक पास बुक ITI प्रमाण पत्र धारक हेतु एक वर्ष तथा RPL प्रमाण पत्र धारक हेतु चार वर्ष का सम्बन्धित कार्य अनुभव आयु प्रमाण पत्र जैसे हाईस्कूल सर्टीफिकेट आदि इलेक्ट्रिकल ट्रेड में आई0टी0 आई0 प्रमाण पत्र वायरमैन प्रमाण पत्र (जो NCVT or SCVT द्वारा मान्यता प्राप्त हो) या विद्युत इंजीनियरिंग में डिप्लोमा/उच्च तकनीकी डिग्री विद्युत सुरक्षा कार्यालय में पंजीयन 	<ul style="list-style-type: none"> कर्मिक का पासपोर्ट साइज फोटो व फैमिली का 4x6 साइज की फैमिली फोटो आधार कार्ड आयु प्रमाण पत्र जैसे 8वा / हाई स्कूल की मार्कशीट/सर्टीफिकेट आदि बैंक पास बुक 1 वर्ष का अनुभव सम्बन्धित प्रमाण पत्र – अधिमानतः विद्युत प्रणाली में। आयु प्रमाण पत्र जैसे हाईस्कूल सर्टीफिकेट आदि

कर्मिकों की अर्हता, पद नाम, शैक्षिक अर्हता, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक का विवरण:-

क्र0सं0	पद नाम, शैक्षिक अर्हता, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक तथा चयन की अन्य शर्तें निम्न प्रकार है:-				तालिका - 01
1	पदनाम	कुशल (Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)	पदों की संख्या	विद्युत वितरण मण्डल इटावा	362
2	पत्रता/ शैक्षिक योग्यता, अनुभव	<p>a. Deployed Manpower must be at least with ITI certificate in Electrical Trade or Wireman as recognized by NCVT or SCVT or higher technical degree/ diploma in engineering, AND/OR with shall possess Overhead Certification for Electrical Safety Or The Manpower shall have at least 4 years of relevant experience and shall possess certification under RPL (Recognition of Prior Learning) by Power Sector Skill Council or other equivalent Govt. body under line man or Substation operator category. The manpower should have writing knowledge of Hindi/ English language.</p> <p>b. Age Limit Min: 18 Years and Max age limit: 55 Years (subject to sound health and fitness).</p> <p>c. Experience:- At least 1 year of relevant work experience in case of having an ITI certificate and 4 years in case of RPL Certification as indicated above.</p> <p>नोट:- बिन्दु 'a' में मांगी गयी तकनीकी योग्यता का प्रमाण पत्र यदि किसी अभ्यर्थी/कर्मिक के पास नहीं है तो वह RPL (Recognition of Prior Learning) के अन्तर्गत पावर सेक्टर स्किल काउन्सिल द्वारा प्रास्तावित Job roles "Line Man Distribution(PSS/Q0102)/Attendant Substation-Power Distribution (PSS/Q3002)" में प्रशिक्षण प्राप्त कर व सेक्टर स्किल काउन्सिल से मूल्यांकन प्रमाण पत्र प्राप्त कर अधिकतम दिनांक 31/05/2023 तक हमारी कम्पनी में अवश्य उपलब्ध करायेगें अन्यथा अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकेगा।</p>			

3	Major Duties (For Substation and field Duties)	<p>A. For Substation Manpower:- Working Conditions: General power station conditions. Available for unscheduled work. Works Working Condition: with one off in a week as per roster. Shift schedule changes with size of station and number of station personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Continually observes the functioning of station equipment in substations, principally as resealed by various meters and gauges. Observes switchboard instruments for unusual operating conditions and performs the function necessary to restore the equipment to normal or remove it from service as required. Prepare summary of disconnection (s) in the prescribed former. Switches and maintains substation equipment for proper operations. Prepares the equipment for operations and starts, stops and controls the units, adjusting the load and voltage and accessory regulating equipment as required. Performs switching operations in accordance with standard operating procedures. Maintains daily operating log on all operations, both routine and emergency, and reports on line outages and weather conditions. Records hourly readings of indicating and integrating meters, and changes, marks and checks charts of recording instruments. Acts independently during and emergency by performing duties in rapid succession in involving switching. Adjusting load and/or voltage, or extinguishing fires. Issues protective tags through established safe clearance procedures for all equipment in the plant and substation. Notes changes in load and makes routine adjustments to meet such changes without immediate supervision. Reports unusual situations to supervision. Periodically inspects station both inside and outside to determine proper operation of facilities and maintain security. Makes minor adjustments and repairs. Analyzes problems to determine type of repair necessary and informs proper personnel. Performs incidental or related duties such as watering storage batteries cleaning up and general housekeeping and receiving telephone complaints frm the public. Conducts public tours of station as required. Performs sub- dispatching as required. Marinating emergency stock of spares/tools. Assists in training apprentices. May performs duties of Utility man as required. Performs other duties as assigned job duties are subject to change as directed by Engineer- in- charge. <p>B. For Field Staff(Maintenance Gang):-</p> <ul style="list-style-type: none"> To assist in disconnection work- Disconnecting the regular/ irregular consumer in the area as per the directives of Engineer-in-charge or his authorized representative and list provided to them. Necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended. Prepare summary of disconnections(s) in the prescribed format. To assist in maintenance of LT Line- Maintenance of LT line independently or providing assistance of LT Lin- Maintenance of LT Line independently or proving assistance to the Departmental Gang. Arranging required material from stores/ section holder, carrying tools and material from stores to site and return back, as per instruction of Engineer-in-charge. To assist in attending of FOC of LT consumers- to assist departmental gang attending fuse off calls etc. as per instruction of Engineer-in-charge. To assist in other works like construction of lines and DT substations etc. To assist in HT maintenance work. Proper keeping of records and other routine works, as the directives of Engineer-in- charge of their authorized representative. Keeping good relations with public, consumer and departmental staff. To abide by and conform to roles and responsibilities as notified by purchaser/ service Recipient form time to time. To perform miscellaneous and odd jobs for Officers/ Officials and other work assigned by the officer-in- charge. 			
1	पदनाम	अकुशल (Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)	पदो की संख्या	विद्युत वितरण मण्डल इटावा	556
2	पत्रता / शैक्षिक योग्यता, अनुभव	<p>a. Deployed Manpower must be at least literate and shall possess reading & writing knowledge of Hindi and at least reading knowledge of English language</p> <p>b. Age Limit Min: 18 Year and Max: 55 Years. (subject to sound health and fitness).</p> <p>c. Experience: At least 1 Year of work experience preferably in electrical system.</p>			
3	Major Duties (For Substation and field Duties):-	<ul style="list-style-type: none"> To assist in disconnection work- if required to assist line man in operating duly signed disconnection list by Engineer-in charge to carry ladder, line man's tool bag, etc. and necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended and reporting if any disconnected connection is found connected without completing formalities. To assist in maintenance of LT Line-During Maintenance o f LT line, providing assistance to the Departmental Gang, in keeping the rope tightly held and carrying tools and material from Stores to site and back, as per instruction of Engineer-in-charge. To assist in attending of Fault operating at consumer (FOC) of LT consumer- To assist departmental gang attending Fuse off calls, in carrying ladder, tool bags, etc. as per instruction of Engineer-in-charge. To assist in other works like construction etc. To assist in HT Maintenance work. Proper storage of records, cleaning of equipment in proper guidance and other routine work in sub-station. To abide by and conform to roles and responsibilities as notified by Purchaser/ Service Recipient form time to time. To perform miscellaneous and odd jobs for Officers/ Officials and other work assigned by the officer. 			

तालिका			
क्र०सं०	विवरण	कुशल	अकुशल
1	Employee In Hand Salary (Colom No.5-2)	10474.36	8500.77
2	Total (EPF & ESI) Employee Contribution (Colom No.3+4)	90.04	73.07
3	ESI Employee Contribution @ 0.75% (of Colom No.5)	1440.60	1169.16
4	EPF Employee Contribution @ 12% (of Colom No.5)	1530.64	1242.23
5	Salary	12005.00	9743.00
6	ESI Employer Contribution @ 3.25% (of Colom No.5)	390.16	316.65
7	EPF Employer Contribution @ 13% (of Colom No.5)	1560.65	1266.59
8	Total (EPF & ESI) Employer Contribution (Colom No.6+7)	1950.81	1583.24
9	Total Amount (Colom No. 5+8)	13955.81	11326.24

समायोजन की प्रक्रिया:-

विद्युत वितरण मण्डल, इटावा के उपरोक्त पदों पर आउटसोर्स पर पूर्व से कार्यरत कर्मियों आवेदन Online करें। आवेदन पत्र के साथ आवश्यक प्रपत्रों को स्वप्रमाणित अपलोड करना अनिवार्य है। समस्त अहर्ता व शर्तों को पूरी करने वाले अभ्यर्थी/कार्मिक जो इस Online पंजीयन की प्रक्रिया को पूरा करते हैं तो बिजली विभाग से इस कार्य हेतु जारी एल0ओ0आई0 की अवधि तक उपरोक्त पदों पर हमारी कम्पनी के कर्मियों के रूप में उनका समायोजन कर लिया जायेगा। कार्मिकों का समायोजन दिनांक:-01.04.2023 से प्रभावी माना जायेगा।

वेतन भुगतान प्रक्रिया:-

चयनित अभ्यर्थियों को हमारी कम्पनी द्वारा नियुक्ति पत्र, फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से कर्मियों के खाते में किया जायेगा। माह के वेतन का भुगतान प्रत्येक माह की 7 तारीख तक कर्मियों के खाते में हस्तांतरण कर दिया जाया करेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णतः संविदा पर होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

अन्य आवश्यक शर्तें

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के कर्मियों/अभ्यर्थी की सेवायें समाप्त की जा सकती हैं। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
3. अभ्यर्थियों का चयन सर्किल में होगा तथा किसी भी उप केन्द्र (Sub Station) पर तैनाती की जा सकती है तथा कभी भी हटाया जा सकता है। तथा सर्किल के अन्दर अन्य कार्य स्थल पर कभी भी स्थानान्तरित किया जा सकता है। अभ्यर्थी को किसी भी दशा में उसके गृह उपकेन्द्र/फीडर के क्षेत्र में तैनात नहीं किया जायेगा।
4. किसी भी स्तर पर Online आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के अपकृत्य के कारण यदि विभाग द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित कर्मियों से की जायेगी।
6. संविदा कार्मिक हमारी कम्पनी मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के संविदा कार्मिक होंगे वे किसी प्रकार से विभाग के कर्मचारी नहीं माने जायेंगे।
7. कार्मिक को समयबद्ध, मृदुभाषी, शिष्ट तथा दिये किये कार्यों में दक्षता रखनी होगी। किसी भी उद्वेग के लिए विभागीय कार्यवाही के लिए कार्मिक स्वयं जिम्मेदार होगा।
8. कार्मिक द्वारा विभाग के कार्मिकों के कार्यों में कोई बाधा उत्पन्न नहीं की जायेगी।
9. किसी भी कार्मिक को अपनी झूठी से अनुपस्थिति रहने के दिवस हेतु किसी भी प्रकार का भत्ता/पारिश्रमिक देय न होगा।
10. कार्मिक द्वारा विभागीय कार्यालय परिसर में अच्छा आचरण रखना होगा तथा मादक द्रव्य, धूम्रपान आदि का प्रयोग नहीं किया जायेगा।
11. All persons deployed shall be of sound physical and mental health and should not be under the influence of any drug or liquor during duty and have full knowledge and experience to competently complete the job assigned to them
12. In case it is found that any damage has occurred to the property, premises of Discom due to negligence, ignorance or not performing the duty all the losses so occurred to the Discom shall be recovered from outsourced employee.

13. समस्त कार्मिको को कम्पनी द्वारा दिया गया फोटो आई-डी पहचान पत्र धारण कर ही अपने तैनाती स्थल पर कार्य करना होगा।
14. समस्त कार्मिको को कम्पनी द्वारा दी गयी ड्रेस/वर्दी पहन कर ही अपने तैनाती स्थल पर कार्य करना होगा।
15. समस्त कार्मिको को सूचित किया जाता है कि वे अनुरक्षण एवं ऑपरेशन का कार्य करते समय सुरक्षा उपकरणो (Safety Tools) का प्रयोग अवश्य करें।
16. कर्मी के कार्य करने के दौरान दुर्घटना होने पर कर्मी को उस जिले के ई0एस0आई0 अस्पताल मे इलाज कराना होगा। यदि कर्मी का इलाज उस जिले के ई0एस0आई0 अस्पताल मे नही हो पा रहा होगा तो उसे किसी अन्य अस्पताल से इलाज कराने हेतु उसे अपने ई0एस0आई0 अस्पताल द्वारा रिफर कराने की कार्यवाही पूरी करनी होगी अन्यथा कम्पनी द्वारा कर्मी के इलाज का कोई भी खर्च वहन नही किया जायेगा।
17. समस्त कार्मिक अपना मोबाईल नं0 तथा व्हाटसअप मोबाईल नं0 कम्पनी को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायेगें यदि भविष्य मे उनके द्वारा उपलब्ध कराये गये मोबाईल नं0 तथा व्हाटसअप मोबाईल नं0 बदले जाते है या किसी अन्य कारण से कार्य नही करते है तो उनके स्थान पर लिये गये दूसरे मोबाईल नं0 तथा व्हाटसअप मोबाईल नं0 से कम्पनी को अवगत कराना अनिवार्य है।
18. सभी कार्मिको को अपने दायित्वो एवं कार्यों का निर्वहन हेतु निविदा मे उल्लिखित स्कोप ऑफ वर्क के बिन्दु संख्या:-1C and 4 A के अनुसार कार्य करना पडेगा।
19. आवश्यकता पडने पर कम्पनी द्वारा मांगे जाने पर सभी कार्मिको को अपने मूल दस्तावेज तीन दिन के अन्दर प्रस्तुत करने होंगे।
20. पूर्व से कार्यरत कार्मिक हमारी कम्पनी के कर्मी के रूप मे समायोजन हेतु हमारी वेबसाइट:- www.ramaipl.com / लिंक-https://data.upgov.net/staff_managment/verification अपना डाटा पंच कराना अनिवार्य है।

जारीकर्ता-निदेशक

रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0

कम्पनी उ0प्र0 मुख्यालय

रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0

ऑफिस-ग्राउन्ड फ्लोर ब्लॉक बी-1, राजा राम कुमार प्लाजा,

हजरतगंज, लखनऊ-226001 टेली फोन नं0-0522-4259259

वेबसाइट- www.ramaipl.com